


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de Junio de 2025

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO		CONVENIO	
Contrato número:	No 1.350.17.13-4073	de	14-03-2025
Otro si número	No 1.350.17.13-4073-1	de	28/05/2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

CDP No 5500005894 del 10/01/2025 ITEM 2

RPC No. 5600079304 DEL 17/03/2025

**Apropiación Presupuestal:** 121000/1131/2-320202008/4023008030080000/PI40-102395/1/2/01/03  
 Realizar asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de vivienda en los municipios del departamento.

**Disponibilidad y Registro Presupuestal de la Adición:**

CDP No 5500006268 DEL 21/05/2025 ITEM 2 RPC No: 5600084221 del 29/05/2025.

**Apropiación Presupuestal:** 121000/1131/2-320202008/402308030080000/PI40102395/1/2/01/03  
 Realizar asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de vivienda en los municipios del departamento

**Línea Estratégica Territorial:** 2 Valle territorio social y equitativo

**Programa:** 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo

**Subprograma:** 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda

**Meta de Resultado:** 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**Objetivo Específico:**

- Aumentar la adquisición de vivienda para el acceso a VIS o VIP
- Asesorar a entidades territoriales para la oferta de VIS y VIP
- Asesorar a entidades territoriales en saneamiento y titulación de predios para VIS O VIP

**Objeto del contrato:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA".

**Supervisor(a):** GUSTAVO ADOLFO ROA VERA  
 SECRETARIO DE VIVIENDA Y HABITAT  
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT  
 Teléfono: 3158838774

REVISADO  
 Secretario de Vivienda y Habitat

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Contratista:** **JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**  
**SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**  
Teléfono: 3188046636  
Cédula de Ciudadanía No: 16.831.070

#### OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en junio de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante junio de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social: Salud, Pensión y ARL, Planilla No 1073344718 con CUS: 1548565289 correspondiente al mes de mayo de 2025 pagada el 12-06-2025.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,  
Actividades u  
Obligaciones  
Específicas  
Contractuales.**

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.
2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).
3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.
4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista

**SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**  
**Despliegue**  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.  7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2025. <b>100%</b> ✓  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. <b>100%</b> ✓	
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
OTRO SI No No 1.350.17.13-4073-1 DE 28/05/2025. SE MODIFICA POR PLAZO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 Y UNA ADICIÓN POR VALOR DE \$7.700.000 M/CTE	N/A	GUSTAVO ADOLFO ROA VERA

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.


Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de junio de 2025

**Obligación 1:** Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

#### Actividades:

Participó en la revisión sobre los conceptos básicos de la economía circular en Colombia

  
 SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
 HABITAT

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 8</div>

**Obligación 2:** Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

**Actividades:**

Participó en la revisión documental sobre los 5 pilares de la economía circular.

**Obligación 3:** Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

**Actividades:**

Participó en la revisión documental sobre dimensiones ambientales en proyectos de la SVH. Entendiendo que los proyectos de mejoramientos de vivienda no requieren dicho permiso.

**Obligación 4:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Actividades:**

Participó en el apoyando la revisión del documento "*Detallar los lineamientos técnicos para la elaboración de estudios y diseños y formas de ejecución de programas de vivienda nueva en el valle del cauca*" con el compañero Edulfanit Diaz como instrumento base para los lineamientos de adquisición de vivienda nueva en municipios del Valle del Cauca.

**Obligación 5:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

Realizó el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de junio.

**Obligación 6.** Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH


**Actividades:**

Participó en la realización de llamadas pendientes para verificación de datos del municipio de Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda en el mes de junio.

**Obligación 7:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Actividades:**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO URBANO Y  
HABITAT

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Participó en la construcción del modelo borrador para la revisión y seguimiento del contrato con La ERT y interventoría con la Fundación Universidad del Valle 2025.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NT.C.7836418&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de

REVISADO  
 Despacho  
 Secretario de Vivienda y  
 Hábitat


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista aporta las planilla integrada de liquidación de aportes al sistema salud, pensión y ARL del mes de mayo No 1073344718 transacción CUS 1548565289 pagada el día 12-06-2025, Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$23.100.000 ✓	PAGO	Abril 2025	7.700.000	Cuota N. 1
Valor Adiciones	\$ 7.700.000	PAGO	Mayo 2025	7.700.000	Cuota N. 2
Reajustes	\$ 0	PAGO	JUNIO 2025	7.700.000	Cuota N. 3
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.800.000 ✓				
Valor pagado	\$23.100.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$30.800.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

  
Secretaría de Vigilancia y  
Habitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8


## SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- planilla integrada de liquidación de aportes al sistema salud, pensión y ARL del mes de mayo No 1073344718 transacción CUS 1548565289 pagada el día 12-06-2025.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

SECRETARÍA DE  
Secretaría de Vivienda y  
Habitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

<b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>  Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
--

<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>  NO APLICA
---

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b> Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7836418&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7836418&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
--

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
---------------------------	----------	----	----------	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (16)					
DIECISEIS	días del mes de	Junio	de	2025	

  
**GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**  
**C.C No. 94.380.268 DE CALI**  
**SUPERVISOR**





## INFORME DE GESTIÓN No. 4

FECHA INFORME:	16 de Junio de 2025
CONTRATO No.	1.350.17.13-4073 de 14-03-2025
OTRO SI No.	1.350.17.13-4073-1 de 28/05/2025
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
IDENTIFICACIÓN:	C.C No 16.768.312 de Cali – Valle del Cauca
SUPERVISOR(A):	GUSTAVO ADOLFO ROA VERA
VALOR DEL CONTRATO:	\$23.100.000
VALOR ADICIÓN	\$7.700.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$30.800.000
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	17/03/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	31/05/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	30/06/2025

## INTRODUCCIÓN

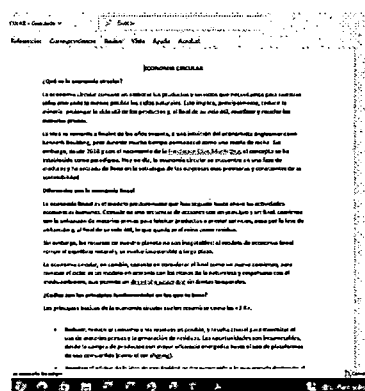
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 4 del mes de Junio /2025, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.350.17.13-4073 de 14-03-2025. Con OTRO SI No 1.350.17.13-4073-1 de 28/05/2025** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Vivienda y Hábitat y JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

Participé en la revisión sobre los conceptos básicos de la economía circular en Colombia.



**REVISADO**  
Respecto  
Secretaría de Vivienda y  
Habitat

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

Participé en la revisión documental sobre los 5 pilares de la economía circular.



3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

Participé en la revisión documental sobre dimensiones ambientales en proyectos de la SVH. Entendiendo que los proyectos de mejoramientos de vivienda no requieren dicho permiso.

Plan de Gestión Integral de Residuos  
Sólidos - PGIRS  
2024 - 2027

Programa de Gestión de Residuos de  
Construcción y

Alcaldía de Santiago de Cali Departamento Administrativo de  
Planeación - DAP  
Subdirección de Planeación del Territorio  
Octubre 2024

"Separar para Reciclar"

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participé apoyando la revisión del documento *"Detallar los lineamientos técnicos para la elaboración de estudios y diseños y formas de ejecución de programas de vivienda nueva en el valle del cauca"* con el compañero Eudfanit Diaz como instrumento base para los lineamientos de adquisición de vivienda nueva en municipios del Valle del Cauca.

REVISADO  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
HABITAT

#### Objetivo General

"Detallar los lineamientos técnicos para la elaboración de estudios y diseños y formas de ejecución de programas de vivienda nueva en el valle del cauca"

#### Política Institucional de Vivienda Nueva.

##### Constitución Política de Colombia

• Artículo 2°. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

• Artículo 4°. La Constitución es norma de normas. En todo caso de incompatibilidad entre la Constitución y la ley u otra norma jurídica, se aplicarán las disposiciones constitucionales. Es deber de los nacionales y de los extranjeros en Colombia acatar la Constitución y las leyes, y respetar y obedecer a las autoridades.

• Artículo 7°. El Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana.

• Artículo 51°. Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna. El Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y promoverá planes de vivienda de interés social, sistemas adecuados de financiación a largo plazo y formas asociativas de ejecución de estos programas de vivienda.

- Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de junio.

Comprobante de Ejecución del Contrato

Plan de Pago

¿Se requieren adicionales de este plan de pago?

Si / No

Nº de pago	Nombre de sector	Fecha de emisión	Fecha de entrega de	Valor total de la cuota	Estado
No se requiere adicional que cumplir con los criterios de selección establecidos					

Documentos de ejecución del contrato

Documento	Nombre del archivo	Cargado por
01_PAGO-2023-0731-MI.pdf	01_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
02_PAGO-2023-0731-MI.pdf	02_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
03_PAGO-2023-0731-MI.pdf	03_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
04_PAGO-2023-0731-MI.pdf	04_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
05_PAGO-2023-0731-MI.pdf	05_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
06_PAGO-2023-0731-MI.pdf	06_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
07_PAGO-2023-0731-MI.pdf	07_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
08_PAGO-2023-0731-MI.pdf	08_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
09_PAGO-2023-0731-MI.pdf	09_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista
10_PAGO-2023-0731-MI.pdf	10_PAGO-2023-0731-MI.pdf	Contratista

- Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Participé en la realización de llamadas pendientes para verificación de datos del municipio de Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda en el mes de junio.

Favor priorizar esta actividad es muy importante para avanzar en

La siguientes personas están programadas para realizar las llamadas:

Andrés Ríos 57 316 3055054

ZONA	UBICACIÓN	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR
Zona Norte	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	6
Zona Sur	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	4
Zona Centro	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	5
Zona Oeste	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	3
Zona Este	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	2
Zona Centro	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	1
Zona Norte	UBICACIÓN POR REALIZAR O REPORTAR	1

Andrés Ríos 57 316 3055054

Documentos
Fotocopia legible de Documentos de Identidad
Certificado de tradición
Declaración Sana Posesión
Copia Recibo de Impuesto Predial
Copia de recibo uno de los servicios públicos
Certificado médico de discapacidad

Para las personas que está realizando las llamadas, favor no olvidar decirles a las personas que tengan listos los documentos para el momento de la visita sean entregados.

04/7 p.m.

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
HOGARES  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
HOGARES

7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."

Participé en la construcción del modelo borrador para la revisión y seguimiento del contrato con La ERT e interventoría con la Fundación Universidad del Valle 2025.



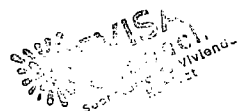
Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de junio de 2025 /


**JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**

C.C 16.768.312 de Cali – Valle del Cauca

Profesión: Administrador de Empresas

Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: No 1.350.17.13-4073

FECHA: 14/03/2025 ✓

OTROSI NÚMERO: No 1.350.17.13-4073-1

FECHA: 28/05/2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: **JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500005894 del 10/01/2025 ITEM 2 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079304 DEL 17/03/2025 ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE ADICIÓN: No 5500006268 DEL 21/05/2025 ITEM 2 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICION: No: 5600084221 del 29/05/2025. ✓

FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios


PLAZO: 30/06/2025 ✓

SUPERVISORA: **GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA".

El suscrito, **GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.380.268 De Cali (V), actuando como SUPERVISOR; **JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**,

*[Firma]*  
 SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
 HABITAT

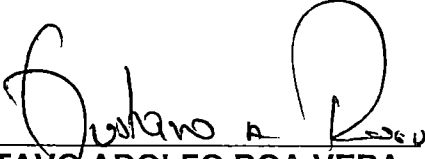
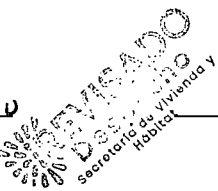
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


portador de la cédula de ciudadanía 16.768.312 de Cali (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de, acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$23.100.000 ✓
VALOR ADICION:	\$7.700.000 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$30.800.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.700.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$7.700.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3	\$23.100.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes de junio de 2025

 <b>GUSTAVO ADOLFO ROA VERA</b> C.C No. 94.380.268 de Cali (V) <b>SUPERVISOR</b>	 <b>JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA</b> C.C No. 16.768.312 de Cali (V) <b>CONTRATISTA</b>
--	--

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.350.17.13-4073

FECHA: 14/03/2025 ✓

OTROSI NÚMERO: 1.350.17.13-4073-1

FECHA: 28/05/2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000) ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000) ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500005894 del 10/01/2025 ITEM 2 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079304 DEL 17/03/2025 ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE ADICIÓN: No 5500006268 DEL 21/05/2025 ITEM 2 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICION: No: 5600084221 del 29/05/2025. ✓


FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios

PLAZO: 30/06/2025

SUPERVISOR: **GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA".

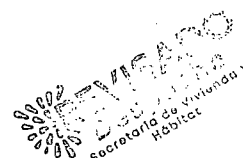
REVISADO  
Luis Pacheco  
Secretaría de Vivienda y  
Habitat

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10


El suscrito, **GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.380.268 De Cali (V), actuando como SUPERVISOR; **JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**, portador de la cédula de ciudadanía 16.768.312 de Cali (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.
2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).
3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.
4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.





<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

## **MARZO 2025**

Obligación 1: Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

### Actividades:

Participó revisión documental sobre de documentación de los requerimientos para trasmites de licencias ambientales y políticas públicas.

Obligación 2: Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

### Actividades:

Participó en la preparación documental para la elaboración de posibles informes y reportes de tramites ambientales.

Obligación 3: Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.


### Actividades:

Participó en la preparación documental a posibles respuestas de tramites ambientales de la SVH.

Obligación 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

### Actividades:

Participó en la capacitación El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG el miércoles 19 de marzo de 2025. [meet.google.com/hgu-ddyo-eft](https://meet.google.com/hgu-ddyo-eft).

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

Obligación 5: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:

Realizó el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de marzo

Obligación 6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH

Actividades:

Participó en la realización de llamadas para verificación de datos de los municipios del Dovio, Bolívar y Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda.

Obligación 7: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual

Actividades:

Participó en el apoyo de alistamiento del parque del cholado del municipio de Jamundí.

## **ABRIL 2025**

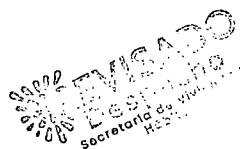
**Obligación 1:** Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.


**Actividades:**

Participó en la revisión del marco legal correspondiente a lo pertinente en aspectos de impacto ambiental en proyecto de inversión pública.

Obligación 2: Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

**Actividades:**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

Participó en la revisión documental para la elaboración de posibles informes y reportes de tramites ambientales.

Obligación 3: Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

**Actividades:**

Participó en la revisión documental a posibles respuestas de tramites ambientales de la SVH.

Obligación 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Actividades:**

Participó en la capacitación El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG el día viernes 04 de abril de 2025. Sobre "Lecciones aprendidas – socialización lista de chequeo proyectos" en el salón Gobernadores.

**Obligación 5:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**


Realizó el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de abril.

**Obligación 6.** Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH

**Actividades:**

Participó en la realización de llamadas pendientes para verificación de datos de los municipios del Dovio, Bolívar y Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda.

SECRETARÍA DE VIVIENDA  
HABITAT

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

**Obligación 7:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Actividades:**

Participó en el avance sobre información de proyectos ejecutados por la secretaria durante los años 2021- 2022 – 2023 y 2024.

**MAYO 2025**

**Obligación 1:** Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

**Actividades:**

Participó en la revisión sobre los conceptos básicos de las licencias ambientales en Colombia.

**Obligación 2:** Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

**Actividades:**


Participó en la revisión documental sobre autoridades competentes para otorgamientos de licencias ambientales en Colombia.

**Obligación 3:** Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

**Actividades:**

en la revisión documental a posibles respuestas de tramites ambientales de la SVH. Entendiendo que los proyectos de mejoramientos de vivienda no requieren dicho permiso.

**Obligación 4:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Actividades:**

Participó en la capacitación El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG el día miércoles 21 de mayo de 2025. Sobre "Situación actual de la Economía circular en Colombia para el sector de la Construcción" Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/btx-wrto-wis>

**Obligación 5:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

Realizó el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de mayo.

**Obligación 6.** Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH

**Actividades:**


Participó en la realización de llamadas pendientes para verificación de datos de los municipios del Dovio, Bolívar y Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda en el mes de mayo.

**Obligación 7:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Actividades:**

Participó en la construcción del modelo borrador para la revisión y seguimiento del contrato con La ERT y interventoría con la Fundación Universidad del Valle 2025.

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y  
HABITAT

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

**JUNIO 2025**

**Obligación 1:** Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

**Actividades:**

Participó en la revisión sobre los conceptos básicos de la economía circular en Colombia.

**Obligación 2:** Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

**Actividades:**

Participó en la revisión documental sobre los 5 pilares de la economía circular.

**Obligación 3:** Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

**Actividades:**


Participó en la revisión documental sobre dimensiones ambientales en proyectos de la SVH. Entendiendo que los proyectos de mejoramientos de vivienda no requieren dicho permiso.

**Obligación 4:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Actividades:**

Participó en el apoyando la revisión del documento "Detallar los lineamientos técnicos para la elaboración de estudios y diseños y formas de ejecución de programas de vivienda nueva en el valle del cauca" con el compañero Edulfanit Diaz como instrumento base para los lineamientos de adquisición de vivienda nueva en municipios del Valle del Cauca.

**Obligación 5:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

#### Actividades:

Realizó el cargue de la información en la plataforma SECOP II de la cuota presentada en el mes de junio.

**Obligación 6.** Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH

#### Actividades:

Participó en la realización de llamadas pendientes para verificación de datos del municipio de Roldanillo, correspondiente al proyecto. Zona Norte – 900 mejoramientos de vivienda en el mes de junio.

**Obligación 7:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual

#### Actividades:

Participó en la construcción del modelo borrador para la revisión y seguimiento del contrato con La ERT e interventoría con la Fundación Universidad del Valle 2025.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades. Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor Inicial del Contrato:	\$23.100.000
Valor adición:	\$7.700.000
Valor total del Contrato:	\$30.800.000
Valor ejecutado:	\$30.800.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor Inicial del Contrato:	\$ 23.100.000
Valor adición:	\$ 7.700.000

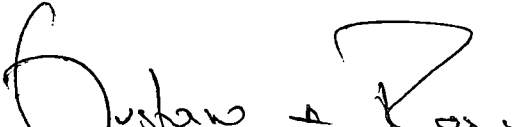


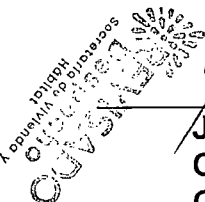

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Valor total del Contrato:	\$30.800.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2,3	\$23.100.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$23.100.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2025.

  
**GUSTAVO ADOLFO ROA VERA**  
**C.C No. 94.380.268 de Cali (V)**  
**SUPERVISOR**


  
**JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA**  
**C.C No. 16.768.312 de Cali (V)**  
**CONTRATISTA**



Señores


GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

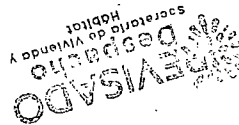
Cordial saludo;

Yo, Juan Carlos Cerón Espinosa identificado con cédula de ciudadanía No 16.768.312 de Santiago de Cali, tengo a mi cargo los gastos de manutención y educación de mi hija Angie Valentina Cerón Vargas identificada con Cc. 1.006.110.324 de Santiago de Cali y registro Civil No NUIP TYZ-0253048, nacida en Cali y quien se encuentra matriculada en el programa de Medicina en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali.

Mi hija tiene el 50% de beca por promedio y el otro 50% corresponde al crédito de ICETEX, por consiguiente, se paga solo el valor de estampilla de cada semestre.

Para constancia se firma el día 16 de junio de 2025

  
JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA  
Cc. 16.768.312 de Cali (V)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.006.110.324

CERON VARGAS

APELLIDO

ANGIE VALENTINA

NOMBRE

*[Signature]*  
Firma



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-JUL-2002

CALI  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

27-JUL-2020 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

*[Signature]*

REGISTRADOR NACIONAL  
ALEXANDER VEGA ROCHA



P-3100100-01149963-F-1006110324-20200720

0071370961A 1

8500514938

COLOMBIA  
ESTADO  
LIBRE  
DE  
COMERCIO  
EXTERNO

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP	TYZ-0253048	<b>REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO</b>	Indicativo Serial	34855101
------	-------------	-------------------------------------	-------------------	----------

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina				
Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número <input type="checkbox"/>	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>
Inspección de Policía <input type="checkbox"/>				
Código				
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía				
COLOMBIA = = = = = VALLE = = = = = CALI = = = = =				

Datos del inscrito				
Primer Apellido		Segundo Apellido		
CERON = = = =		VARGAS		
Nombre(s)				
ANGIE VALENTINA				
Fecha de nacimiento		Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año	2 0 0 2	Mes	0 0 7	Día
FEMENINO = =		0	+	
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía)				
COLOMBIA = = = = = VALLE = = = = = CALI = = = = =				

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIMIENTO = = = =	A3828483

Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos	
VARGAS VALDEZ PAOLA ANDREA = = = =	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.38.666.088 JAMUNDI = = = =	COLOMBIANA

Datos del padre	
Apellidos y nombres completos	
CERON ESPINOSA JUAN CARLOS = = = =	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.16.768.312 CALI = = = =	COLOMBIANA

Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
CERON ESPINOSA JUAN CARLOS = = = =	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC.16.768.312 CALI = = = =	

Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
= = = = =	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
= = = = =	

Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
= = = = =	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
= = = = =	

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que suscribe
Año	2 0 0 2
Mes	0 0 7
Día	2 4
NOTARIO DIECIOCHO DEL CÍRCULO DE CALI	

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS	
ENMENDADO: VALDEZ "SI VALLE"	
BERNARDO VALLEJO RESTREPO	
NOTARIO DIECIOCHO DEL CÍRCULO DE CALI	

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

34855101

REVISADO  
Espacio  
Habitat

ESTE REGISTRO NO TIENE VALOR PERMANENTE

2017